

Õppetöö korraldus Keeni Põhikoolis distantsõppe ajal

Üldsätted

1. Võttes aluseks PGS-i §1 toimub õppetöö distantsõppe ajal virtuaalselt (e-õpe).
2. Distantsõppe ajal toimub õppetöö kooli kodulehel oleva tunniplaani alusel (<https://www.keeni.edu.ee/index.php/et/tunniplaaniid>)
3. Kogu õppetööga seotud info edastatakse Stuudiumi kaudu.
4. Keeni Põhikoolis on distantsõppe perioodil kasutusel järgmised veebikeskkonnad: Stuudium, *Google Meet*, *Google Drive*, *Opiq*

E-õpe

1. E-õppes osalemiseks kasutavad õpetaja ja õpilased laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust.
2. Õpilane osaleb videotunnis kaameraga (võib vajadusel hägustada tausta) ning mikrofoniga, mille lülitab sisse õpetaja palvel.
3. Õpetajad valivad sobivad vahendid ja meetodika, mille abil õppetööd läbi viia.
4. Kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundides töötamiseks lisatakse õpilasele Stuudiumisse kodutööde alla (kollase märkega „tunnitöö“).
5. Ühe tunni õppemaht ei tohi ületada 45 minutit ja ülesanded peavad olema õpilastele võimetekohased.
6. HEV õpilaste tööülesanded on kordava ja väiksema mahuga. Vajadusel on kaasatud ka lapsevanem.
7. Veebitundides osalemine on õpilasele kohustuslik ja osalevad ainult osalemisõigusega õpilased. Veebitunnis mitteosalemise korral märgitakse Stuudiumisse puudumine.
8. Veebitunni salvestamine ja salvestuste jagamine on keelatud.
9. Õpilaste poolt esitatud kodutööd ei tohi olla avalikud ega nähtavad kaasõpilastele.
10. Kodutööde esitamise tähtajad peavad olema paindlikud ning arvestada tuleb õpilase koduste võimalustega (arvuti, mobiilside limiit, õed-vennad jne).
11. Õpetaja on konsultatsiooniks kättesaadav vastavalt tunniplaanile (läbi Stuudiumi, e-posti, telefoni).
12. Konsultatsiooni ajal võivad õpilased pöörduda õpetaja poole individuaalselt veebikeskkonnas.
13. Klassijuhataja selgitab välja distantsõppe korral õpilastele vajaminevate seadmete puudumise ning ka õpiraskuse.
14. Õppekorralduslike küsimuste korral pöördub lapsevanem, õpilane või õpetaja vastava klassi klassijuhataja või direktori poole.
15. Koolipoolseid üldiseid juhiseid ning teateid edastatakse Stuudiumi, e-kirja, kooli kodulehe ja kooli *Facebooki*-lehe vahendusel.

Hindamine

1. E-õppel toimub hindamine vastavalt Keeni Põhikooli hindamisjuhendile. (https://keeni.edu.ee/images/dokumendid/oppekavalisa/LISA_4_Hindamise_kord.pdf)
2. Kui õpilane sai enne e-õppe perioodi Stuudiumi märke „T“, siis see on tegemata töö ning tuleb järgi teha.
3. Õpilasel on õigus saada distantsõppe perioodil individuaalset nõustamist õpetaja poolt mahajäämuse likvideerimiseks.
4. Kool teostab järelevalvet õpilaste e-õppes osalemise üle.
5. Distsantsõppes mõjuva põhjuseta mitteosalemine loetakse koolikohustuse mittetäitmiseks ning sel juhul kaasatakse tugikeskkonnad ning KOV.